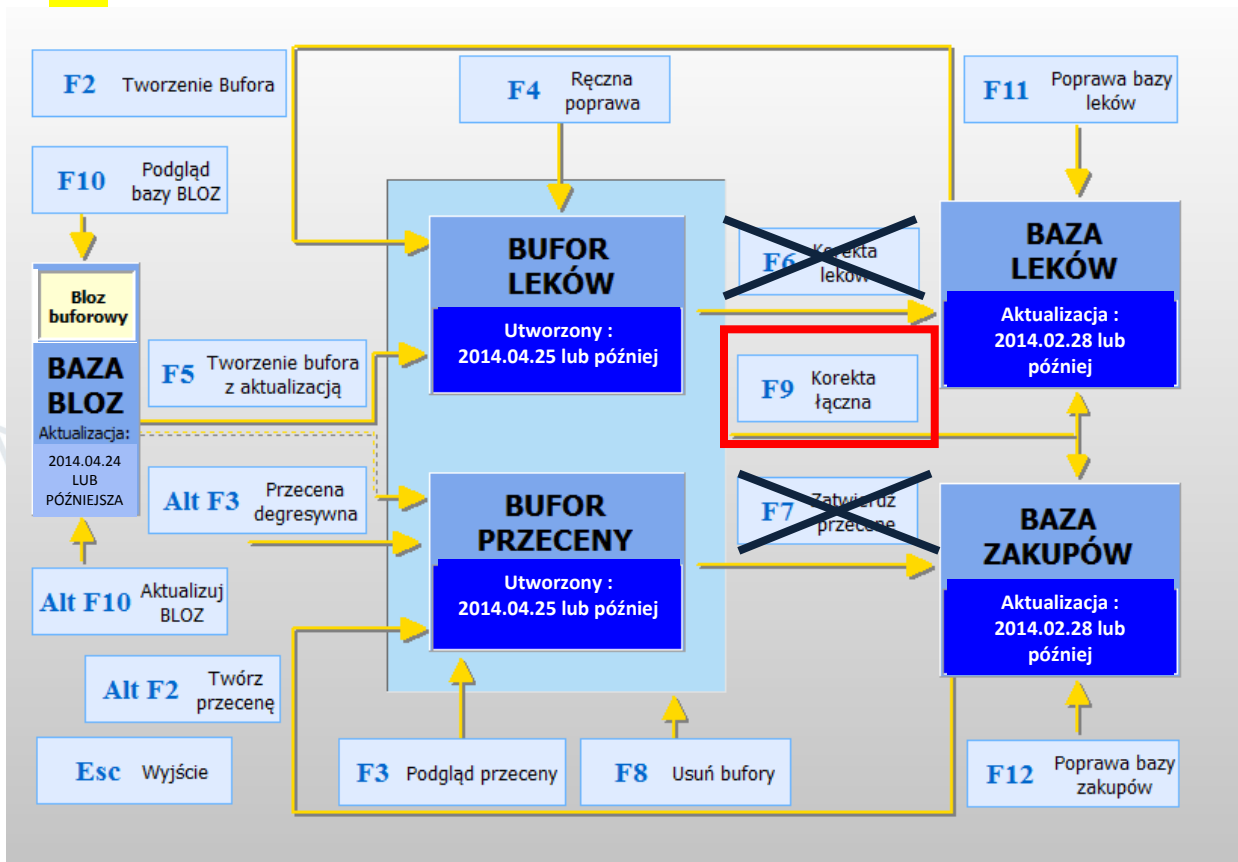


## Instrukcja zatwierdzenia zmian na 01/05/2014

**NALEŻY WYKONAĆ OBIE CZĘŚCI INSTRUKCJI!!!!**

### I. Zatwierdzenie bufora zmian

1. Uruchomić moduł APW14 MAGAZYN → Poprawa leków i zakupów → Zatwierdzić bufor **F9\***



2. Na pytanie „Czy na pewno zatwierdzić zmiany na kartach leków i kartach zakupów?” odpowiedź **TAK\***

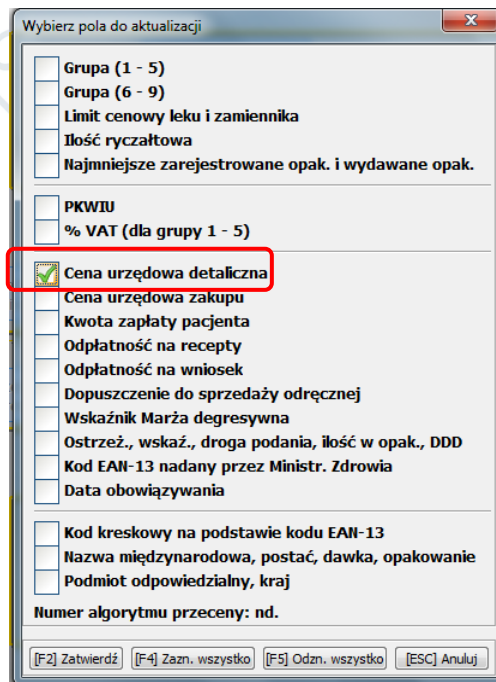
*\*Jeśli przy zatwierdzaniu zmian pojawi się komunikat: „Znaleziono dokumenty w buforze zakupu! Dostawy te nie zostaną zaktualizowane” i/lub „Znaleziono towary w kolejce lub rezerwacji! Pozycje te nie zostaną zaktualizowane” **NALEŻY KONTYNUOWAĆ ZATWIERDZANIE ZMIAN (OK.)** NIE NALEŻY NIGDY USUWAĆ UTWORZONEGO PRZEZ APTESERWIS BUFORA!!!! W razie takiej potrzeby prosimy o kontakt telefoniczny.*

3. Na pytanie „Czy drukować protokół zmian cen detalicznych?” wybrać TAK, F10 Drukuj
4. Jeśli pojawi się komunikat „Czy usunąć symulację?” odpowiedź TAK

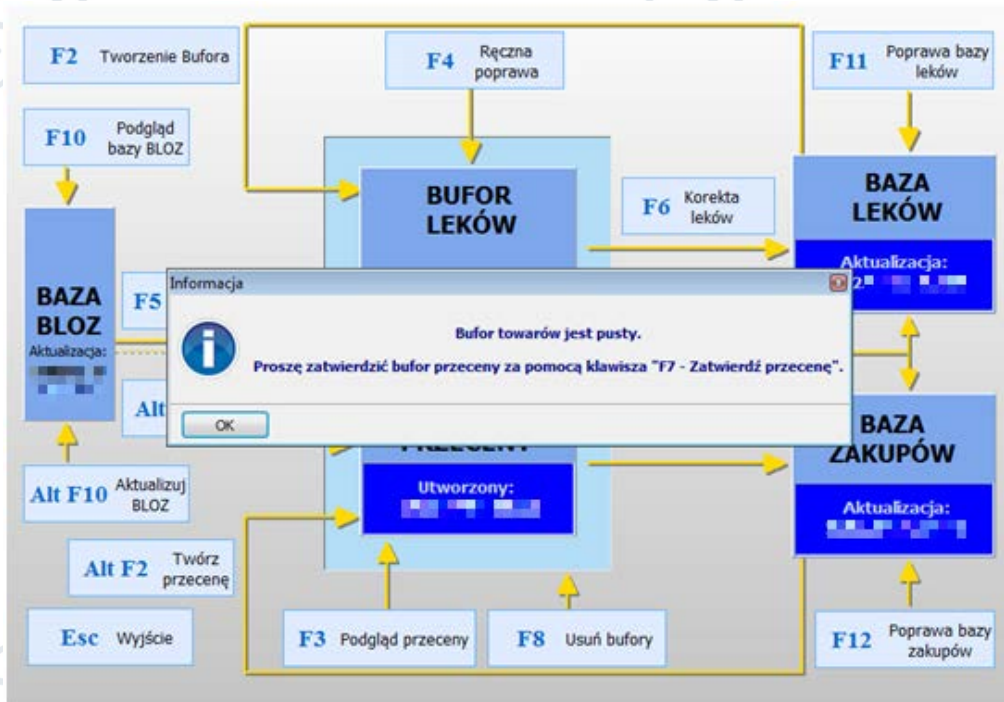
## NALEŻY WYKONAĆ PO WYKONANIU CZĘŚCI I (NIGDY PRZED)

### CZĘŚĆ II

1. Jeśli nie zostały usunięte wcześniej usunąć z kolejki (Sprzedaż APW11 → ALT+F10) oraz z rezerwacji (Sprzedaż APW11 – Operacje magazynowe) **wszystkie towary wydawane na receptę** (leki OTC można pozostawić w kolejce), przyjąć faktury znajdujące się w buforze zakupu (ZAKUPY APW13)
2. Utworzyć bufor zmian: AP14→Poprawa Leków i Zakupów->**F5** Zaznaczyć pozycje jak na obrazku.



3. Zatwierdzić tworzenie bufora **F2**
4. Zatwierdzić bufor **F9**
5. Jeśli pojawi się komunikat jak na obrazku poniżej, wówczas postępować zgodnie z informacją na rysunku



6. Zatwierdzić bufor F7

**UWAGA!!!! F7 TYLKO DLA II CZĘŚCI INSTRUKCJI.**

**PROSZĘ SIĘ UPEWNIĆ CZY PIERWSZY BUFOR ZOSTAŁ ZATWIERDZONY KLAWISZEM F9, jeśli nie proszę wrócić do początku instrukcji (1 strona).**

7. Na pytanie „Czy drukować protokół zmian cen detalicznych?” Odpowiedź TAK